

**РІШЕННЯ**  
колегії Державного архіву Запорізької області

16.07.2014

м. Запоріжжя

№ 3

**Про роботу архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад,  
трудоих архівів за I півріччя 2014 року**

Заслухавши й обговоривши інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А. про роботу архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, трудоих архівів за I півріччя 2014 року, колегія відмічає, що Архівними установами області протягом I півріччя 2014 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні відділи райдержадміністрацій та міськрад.

За Регіональними цільовими соціальними програмами забезпечення пожежної безпеки на 2013-2015 рр., які були прийняті в 9-ти із 20 районів області: Василівському, Великобілозерському, Кам'янсько-Дніпровському, Куйбишевському, Мелітопольському, Приазовському, Пологівському, Чернігівському, Якимівському та в 2-х із 5-ти містах обласного значення: м. Бердянську та м. Мелітополі Запорізької області з 2014 року передбачено здійснювати заходи з приведення у відповідність з вимогами законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері пожежної безпеки автоматичних систем протипожежного захисту, електрообладнання будівель архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад передбачається установка протипожежної сигналізації у сховищах, проведення ремонту електрообладнання, профілактичних випробувань і замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж в приміщеннях архівних відділів, придбання вогнегасників, встановлення протипожежних дверей до архівосховищ. Відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2014 № 71 «Про деякі питання оптимізації державних цільових програм і національних проектів, економії бюджетних коштів та визнання такими, що втратили чинність деяких актів Кабінету Міністрів України» виконання державної цільової соціальної програми забезпечення пожежної безпеки на 2012-2015 роки достроково припинено.

**Забезпечення збереженості документів НАФ,  
створення довідкового апарату**

Архівному відділу Токмацької райдержадміністрації виділене додаткове приміщення архівосховища площею 12,1 м<sup>2</sup>. Іншим архівним відділам протягом півріччя кошти на здійснення заходів щодо поліпшення умов зберігання документів та зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ не виділялись, заходи не здійснювались.

Одним з пріоритетних напрямків роботи архівних установ у 2014 році залишається перевіряння наявності документів НАФ на виконання Державної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки.

Архівні установи області провели перевіряння наявності 20608 справ, які знаходяться на зберіганні в архівних відділах, в т.ч. архівними відділами райдержадміністрацій – 17533 справи, міськрад – 3075 справ, що складає відповідно 91% і 109% планових завдань. Перевірено 6173 справи, які зберігаються в 50 установах-джерелах формування НАФ, що складає відповідно 62% і 57% від програмних завдань року в т.ч. архівними відділами райдержадміністрацій – 4805 справ в 40 установах, міськрад – 1368 справ в 10 установах.

Найбільший обсяг справ перевірили архівні відділи Бердянської, Василівської, Пологівської, Приморської, Токмацької райдержадміністрацій, Бердянської та Мелітопольської міськрад.

З метою забезпечення схоронності документів підшито 212 справ, закартоновано 7104 справи, що складає відповідно 201% та 128% планових завдань.

Найбільш значні обсяги робіт виконані архівними відділами Бердянської, Василівської, Веселівської, Вільнянської, Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Куйбишевської, Оріхівської, Токмацької райдержадміністрацій, Бердянської, Запорізької міськрад.

Протягом I півріччя у продовжувалась робота зі створення та поповнення науково-довідкового апарату до документів, які зберігаються в архівних відділах: електронних покажчиків про місцезнаходження та збереженість документів з особового складу сільськогосподарських підприємств, які діяли на території районів Запорізької області у 1943-2013 рр., покажчиків фондів Національного архівного фонду, фондів ліквідованих установ, покажчиків до рішень сесій, виконкомів міських рад, розпоряджень міських голів та текстів, які зберігаються в архівних відділах.

Проводилась каталогізація документів по фондах місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Закаталогізовано 107 справ (109%), складено карток на 731 документ (100%).

В даних напрямках діяльності слід відмітити архівні відділи Куйбишевської, Михайлівської, Приморської, Розівської, Токмацької райдержадміністрацій, Запорізької, Бердянської, Токмацької міськрад.

### **Формування Національного архівного фонду**

Продовжувалось комплектування документами Національного архівного фонду. Архівними відділами прийнято на зберігання 7049 справ управлінської документації (127% планових завдань на півріччя), в т.ч. архівними відділами райдержадміністрацій – 5616 справ, міськрад – 1433 справ, що складає відповідно 129% і 120% планових завдань року.

Найбільші обсяги справ прийняли архівні відділи Бердянської, Василівської, Веселівської, Вільнянської, Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Куйбишевської, Оріхівської, Токмацької райдержадміністрацій, Запорізької та Бердянської міськрад.

До архівних відділів міськрад надійшло на зберігання 1548 справ, архівних відділів райдержадміністрацій – 104 справи з особового складу ліквідованих установ, що відповідно складає 94% та 173% від планових завдань.

До Державного архіву області архівними відділами передано 3713 справ Управлінської документації при плані 7320 справ, 108 од. обл. фотодокументів.

Продовжувалось упорядкування документів Національного архівного фонду. Протягом півріччя ЕПК держархіву схвалила описи, представлені 136 установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів загальним обсягом на 6370 справ (у 2013 р. – 8039 справ) управлінської документації, що складає 85% планових завдань на півріччя, у т.ч. 54 установами в зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій на 5214 справ (93%), 27 установами в зоні комплектування архівних відділів міськрад на 1156 справ (61%).

Погоджено 57 описів справ з особового складу загальним обсягом на 3961 справу (у 2013 р. - 6665 справ), що складає 107% планових завдань на півріччя, у т.ч. представлені установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій на 2600 справ (141%), міськрад – на 1361 справу (74%).

Рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів за I півріччя склав 63%.

Найбільший обсяг описів був представлений установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів Вільнянської, Кам'янсько-Дніпровської, Куйбишевської, Новомиколаївської, Пологівської, Токмацької райдержадміністрацій, Бердянської та Мелітопольської міськрад.

ЕК архівних відділів погоджено 176 номенклатур на 40,3 тис. позицій, 19 інструкцій з діловодства, 370 положень про ЕК та 80 положень про архівні підрозділи, 94 акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на 203,2 тис. справ, представлених установами-джерелами формування НАФ, а також 79 номенклатур на 8 тис. позицій, 5 інструкцій з діловодства, 26 положень про ЕК та 17 положень про архівні підрозділи, описи з особового складу на 10185 справ, 232 акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на 97,2 тис. справ, представлених іншими установами.

З метою контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, якістю упорядкування документів, їх збереженістю та своєчасним передаванням на архівне зберігання архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад здійснено 188, в т.ч. 69 комплексних, 65 тематичних і 45 контрольних, перевірянь установ – джерел формування НАФ, що складає 95% планових завдань. Слід відмітити роботу архівних відділів з проведення перевірок установ-джерел формування НАФ – Великобілозерської, Вільнянської, Гуляйпільської, Михайлівської, Оріхівської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій.

Для підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів і діловодних служб установ архівними відділами проведено 19 семінарів з питань діловодства та архівної справи, на яких були присутні 590 слухачів (архівними відділами Запорізької райдержадміністрації та Енергодарської міськради організовано по 2 семінари, Запорізької міськради – 4), прийнято участь в роботі 28 семінарів, які проводилися іншими установами.

### **Використання архівних документів**

Архівними відділами підготовлено 5 виставок документів, в місцевих ЗМІ опублікована стаття.

Архівними відділами виконано 1208 ( у 2013 р. – 901) тематичних запитів, в т.ч. 1167 (97 %) з позитивною відповіддю, з них 790 (65%) – за документами НАФ, що в 2 рази перевищує планові завдання.

За запитам громадян соціально-правового характеру надано 4768 (у 2013 р. – 4492) довідок, в т.ч. 4352 (91%) з позитивною відповіддю, що майже в 2 рази перевищує планові завдання на півріччя. З них найбільше запитів про заробітну плату та стаж – 3834 (80%) (в 2013 р. – 7078), в т.ч. на пільгових умовах – 1265 (27%), запитів.

За документами НАФ виконано 811 (17%) запитів соціально-правового характеру, 790 (65%) тематичних запитів. На особистому прийомі було 3406 громадян, від яких надійшло 3330 звернень.

Найбільшу кількість тематичних запитів виконано архівними відділами Василівської, Веселівської, Вільнянської, Мелітопольської, Оріхівської, Приморської райдержадміністрацій (25 – 78 запитів); Запорізької, Бердянської, Енергодарської міськрад (178 – 380 запитів), соціально-правового характеру - Мелітопольської - 268, Приморської – 215, Бердянської, Василівської, Веселівської, Гуляйпільської, Запорізької, Куйбишевської, Оріхівської, Пологівської (30 – 70 запитів) райдержадміністрацій, Запорізької (2063), Бердянської (446), Енергодарської (907) міськрад.

Надано послуги 288 користувачам документів, яким було видано 1023 справи.

### **Діяльність мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ (трудових архівів)**

Протягом I півріччя у 2014 року пройшли зміни в мережі трудових архівів області. Рішенням сесій створено 2 трудових архіви в Пологівському та Приморському районах. Станом на 01.07.2014 в Запорізькій області діють 83 архіви для зберігання документів ліквідованих установ, що не входять до складу НАФ, (трудових архівів), у тому числі при районних, сільських та

міських радах – 82, з них 5 – комунальні підприємства, при райдержадміністрації – 1.

Трудовими архівами прийнято на зберігання 4065 (у 2013 році – 4027) справ з особового складу ліквідованих установ. Найбільшу кількість справ прийнято трудовими архівами райрад: Бердянської – 251, Гуляйпільської – 181, Михайлівської – 654, Токмацької – 699, Куйбишевської райдержадміністрації – 478, трудовими архівами сільрад Пологівського району – 647 справ.

Виконано 976 (у 2013 році – 791) тематичних запитів та 7328 (у 2013 році – 7077) запитів соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом відповідно 963 (99%) і 7207 (98%) запитів. Про заробітну плату та трудовий стаж на пільгових умовах виконано 868 запитів, що складає 12% від загальної кількості запитів.

На особистому прийомі надійшло 4860 звернень громадян.

Найбільшу кількість запитів виконано трудовими архівами Мелітопольської міськради – 607, районних рад: Вільнянської – 429, Гуляйпільської – 316, Кам'янсько-Дніпровської – 455, Куйбишевської – 408, Михайлівської – 404, Орхівської – 582, Приазовської – 626, Токмацької – 479, Чернігівської – 394 запити. Сільськими радами виконано 1696 запитів, що складає 23 % від усієї кількості.

Разом з тим, у діяльності архівних установ області залишається низка проблем і недоліків, які вимагають вирішення.

В порушення норм абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», наказу Державної архівної служби України від 18.01.2014 № 4 «Про затвердження Методичних рекомендацій» архівний відділ Розівської райдержадміністрації реорганізований у сектор з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації шляхом перейменування.

Штатна чисельність архівних відділів не відповідає діючим нормативам. Тільки у 5 архівних відділах чисельність складає 2 шт. од., в інших 15 – по 1 шт. од.

Архівними відділами Бердянської, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад так і не вирішено питання надання відділам статусу юридичної особи відповідно до Примірного положення про архівний відділ міської ради республіканського (Автономної республіки Крим), обласного значення.

Так і не визначено статус архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації, організація його діяльності здійснюється з порушенням діючого законодавства.

Необхідно вжиття заходів щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ.

Тільки на 71% архівосховища архівних відділів обладнані охоронними сигналізаціями, 42% - пожежними сигналізаціями. Особливо актуальні ці питання в архівних відділах Бердянської, Великобілозерської, Запорізької райдержадміністрацій, приміщення яких не охороняються або мають окремий вихід.

В більшості трудових архівів приміщення не охороняються, відсутні системи охоронно – пожежної сигналізації.

Так і не вирішене питання про виділення архівному відділу Бердянської міськради приміщення, яке б відповідало діючим нормам зберігання документів і Правилам пожежної безпеки. Не відповідає вимогам до розташування приміщення архівного відділу Бердянської, Великобілозерської райдержадміністрацій.

Для забезпечення збереженості документів в ряді архівних установ області є необхідність у виділенні додаткових площ архівосховищ, відсутні приміщення для зберігання документів в більшості трудових архівів сільських рад, необхідно встановлення додаткового стелажного обладнання,

придбання вогнегасників, пристроїв для опечатування архівосховищ, картонажів, встановлення входних протипожежних дверей.

Не виконали планові завдання за I півріччя 2014 року архівні відділи:

- з картонування справ – Запорізької, Мелітопольської, Михайлівської, Приазовської, Якимівської райдержадміністрацій, Токмацької міськради;

- з перевіряння наявності справ – Великобілозерської, Приазовської, Розівської, Чернігівської, Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької міськради;

- з приймання на зберігання управлінської документації – Запорізької, Мелітопольської, Михайлівської, Приазовської, Якимівської райдержадміністрацій, Токмацької міськради

- зі схвалення ЕПК описів справ управлінської документації, представлених установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів – Великобілозерської, Запорізької, Мелітопольської, Михайлівської, Приазовської, Приморської, Розівської, Чернігівської, Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької, Енергодарської, Токмацької міськрад;

- з проведення перевірянь установ-джерел формування НАФ – Василівської, Запорізької, Куйбишевської, Михайлівської, Пологівської, Якимівської райдержадміністрацій.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

## **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А. взяти до відома.

2. Начальникам архівних відділів райдержадміністрацій та рекомендувати начальникам архівних відділів міськрад:

1) звернути увагу на недоліки в роботі та забезпечити виконання планових завдань 2014 року;

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) посилити контроль за наявністю, станом і рухом документів, які зберігаються в архівних установах, забезпечити виконання завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в Запорізькій області та Плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2011-2014 рр. у 2014 році; термін виконання - листопад 2014 року;

4) забезпечити розроблення Плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр.; термін виконання - серпень 2014 року;

5) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням документів Національного архівного фонду та з особового складу установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад; термін виконання – постійно;

6) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, строки зберігання яких в архівних підрозділах установ закінчилися; термін виконання - листопад 2014 року;

7) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;

8) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

3. Рекомендувати керівникам трудових архівів:

1) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів

щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

2) посилити контроль за наявністю, станом і рухом документів, які зберігаються в трудових архівах;

3) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням та своєчасним поданням на розгляд ЕК архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад документів, установами, які ліквідувалися, або знаходяться в стадії ліквідації в зоні комплектування трудового архіву; термін виконання – постійно;

4) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів установ, які ліквідувалися без правонаступників в зоні комплектування трудового архіву; термін виконання – постійно;

5) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;

6) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій та міським головам здійснити ряд заходів щодо:

1) приведення штатної чисельності архівних відділів у відповідність до діючих нормативів;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних відділах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

5. Рекомендувати голові Розівської райдержадміністрації Попову В.О. забезпечити неухильне виконання абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

6. Рекомендувати міським головам міст Бердянська, Енергодара, Мелітополя, Токмака здійснити необхідні заходи щодо надання відділам архівним міськрад статусу юридичної особи та виготовлення їх печаток відповідно до Примірного положення про архівний відділ міської ради республіканського (Автономної республіки Крим), обласного значення.

7. Рекомендувати голові Куйбишевської райдержадміністрації Буднику П.І. вирішити питання щодо приведення статусу архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації до вимог діючого законодавства.

8. Керівникам структурних підрозділів Державного архіву надавати необхідну консультативно-методичну допомогу архівним відділам в організації роботи.

9. Заступнику директора Пилявській О.Л. до 21.07.2014 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

10. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву Запорізької області Пилявську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько